



# ALGEMENE VOORWAARDEN

## Aanvraag inzet

Aanvragen dienen tijdig te worden gedaan. Houd hierbij rekening met vakantieperiodes en feestdagen. Bij het niet tijdig aanvragen van inzet kan er een toeslag berekend worden. Levering van verkeersregelaars is altijd op basis van beschikbaarheid. Minimale inzet op een post is altijd 2 verkeersregelaars. Hoewel de S.E.V.Z. haar uiterste best zal doen om de gewenste aantallen vrijwilligers aanwezig te laten zijn, is zij niet verantwoordelijk voor onverwachte uitval zoals ziekte of ongevallen. De organisatie wordt aangeraden om per 5 verkeersregelaars 1 extra verkeersregelaar aan te vragen voor onverwachte zaken. De organisatie is verantwoordelijk voor de juiste behandeling van de vrijwilliger. Hierbij hoort de verstrekking van een lunch en/of avondmaaltijd en de gelegenheid tot pauze, indien de werktijd van de vrijwilliger valt tussen 11:00 – 14:00 uur en 16:30 – 19:30 uur. Indien er geen maaltijd verstrekt wordt, zal de S.E.V.Z de gedeclareerde kosten van de vrijwilligers op de factuur plaatsen met een minimum van 12.50 euro.

## Extra bepaling inzet

Hoewel de evenementvergunning een minimaal aantal verkeersregelaars aangeeft, houdt deze vergunning geen rekening met koffie-, lunch en andere pauzes. De vrijwilligers blijven mensen, vandaar dat een coördinator van de Stichting vooraf met de opdrachtgever in overleg gaat over de locaties waar mensen ingezet moeten worden, de werktijden en andere zaken. Over het algemeen moet er rekening gehouden worden met een extra inzet van 1 verkeersregelaars per 5 locaties zodat pauzes en onverwachte zaken opgevangen kunnen worden.

## Toeslagen

Toeslagen kunnen worden berekend wanneer een aanvraag later binnenkomt dan 3 weken vóór de benodigde inzet tijdens een evenement of wanneer het evenement plaatsvindt tijdens een feestdag.

## Tarief extra inzet en materialen

Indien er tijdens het evenement extra inzet nodig is zullen deze, indien er vrijwilligers beschikbaar zijn, voor € 15,00 per uur / per verkeersregelaar tarief in rekening worden gebracht. Tevens kunnen onze materialen als zaklampen, portofoons en kleding gehuurd worden tegen een kleine vergoeding ( zie voor tarieven de website ) Wanneer er niemand aanwezig is van de S.E.V.Z zal er een borg worden berekend. Voor de verdere voorwaarden, zie [www.sevz.nl](http://www.sevz.nl).



## Post- en taakinstructie

Het is verplicht om ruimschoots vóór aanvang van een evenement een post- en taakinstructie aan te leveren bij de S.E.V.Z. Deze moet o.a. bestaan uit een afbeelding/plattegrond van de situatie ter plekke en een goede omschrijving van wat de organisatie verwacht van de verkeersregelaar ter plekke. Voor richtlijnen voor het opstellen van een post- en taakinstructie klik [hier](#). De post- en taakinstructie zal vooraf beoordeeld worden door het bestuur van de S.E.V.Z. Pas als deze akkoord bevonden is, kan er over worden gegaan tot het inzetten van verkeersregelaars.

## Op locatie

Op locatie dienen altijd aanwezig te zijn;

- Post- en taakinstructie (per post) voor elke verkeersregelaar.
- Alle materialen en kleding, zoals door de wet voorgeschreven, benodigd tijdens de inzet van verkeersregelaars.
- Catering, indien afgesproken.
- Minimale bezetting verkeersregelaars op één locatie/post is 2 personen.

## Certificering

De in te zetten vrijwilligers via onze Stichting zijn op het moment van inzet in het bezit van de vereiste opleiding met bijbehorende aanstelling of diploma. Alle coördinatie rond opleidingen en eventuele aanmelding bij de gemeente is onderdeel van de inzet van de verkeersregelaars, hier hoeft u als organisatie niets aan te doen.

## Wijziging afspraken

Het is niet toegestaan om zonder overleg met en goedkeuring van de S.E.V.Z afspraken of uitvoering betreffende de inzet te wijzigen. Gebeurt dit wel, dan behoudt de S.E.V.Z zich het recht voor de afgesproken inzet te annuleren. Er zullen dan wel annuleringskosten en evt. gemaakte (brandstof)kosten in rekening worden gebracht.

## AVG

Mochten er vanuit de S.E.V.Z persoonsgegevens worden verstrekt aan uw evenement, dient u deze direct na afloop van het evenement te verwijderen. Tevens dient u dit schriftelijk te bevestigen aan de S.E.V.Z. Bij uitblijven van deze bevestiging zal er altijd een melding gedaan worden bij de Autoriteit Persoonsgegevens.



## Schade of diefstal van materialen

Bij schade of diefstal van gehuurde materialen zullen deze kosten in rekening gebracht worden aan de organisatie van het evenement. Kosten hiervan kunt u terugvinden op de website. Wanneer u materialen heeft gehuurd en deze worden gebruikt door verkeersregelaars van de S.E.V.Z, zal de S.E.V.Z dit afhandelen met de betrokken verkeersregelaar.

## Annuleringskosten

Wanneer er een annulering plaatsvindt van de aanvraag op 10 dagen of minder vóór het evenement, worden annuleringskosten in rekening gebracht. Deze kosten bedragen tenminste 40% van het totaalbedrag, zoals overeengekomen in de goedgekeurde offerte.

## Werkprestatie

Wanneer er ter vermindering van de kosten een afspraak is gemaakt dat een deel van de factuur voldaan mag worden door inzet van vrijwilligers van het betreffende evenement tijdens andere evenementen als verkeersregelaar, verwacht de S.E.V.Z dat deze afspraken worden nagekomen. Als deze afspraken niet nagekomen worden zal de S.E.V.Z alsnog het resterende factuurbedrag in rekening brengen.

## Contactgegevens

Aanvragen/vragen evenementenverkeersregelaars – [info@seviz.nl](mailto:info@seviz.nl)

Vragen facturatie – [penningmeester@seviz.nl](mailto:penningmeester@seviz.nl)