



UITLEG POST- & TAAKINSTRUCTIE

Post naam

Hier geeft u aan wat de naam is van de verkeerspost. Dit kan zijn:

- Post 1
- Kruispunt Adelaarsweg / Kanarieweg

Indien u gebruik maakt van een benaming als Post 1, dan moet nog steeds duidelijk aangegeven/ omschreven worden waar de locatie is van deze post.

Werkzaamheden op post

Hier geeft u een beknopte, maar duidelijke omschrijving van de werkzaamheden op de post. U kunt denken aan de volgende beschrijvingen:

- **Post tijden:** Begin- en eindtijd van de postlocatie.
- **Melden:** Hier aangeven hoe de (af)meldprocedure is.
- **Beschrijving deelnemers/bezoekers:** Bijvoorbeeld: De deelnemers van het evenement komen vanuit de Adelaarsweg over het fietspad en zullen dan doorgaan op de Kanarieweg richting Post 2.
- **Taak evenementenverkeersregelaar:** Bijvoorbeeld: De taak voor post 2 is het veilig laten oversteken van de deelnemers. De deelnemers moeten te allen tijde doorgang krijgen. Voor de doorgang van de deelnemers moet post 2 het verkeer tegenhouden op de Adelaarsweg richting de Kanarieweg. Met uitzondering van hulpdiensten (blauw-blauw). In geval van blauw-blauw dient post 2 de deelnemers tegen te houden om blauw-blauw veilige en een snelle doorgang te geven.

Bereikbaarheid organisatie

Hier geeft u aan hoe de evenementenverkeersregelaars de organisatie kan bereiken; locatie centrale post, mobiel nummer en contactpersonen.



Extra materiaal op post

Zijn er extra materialen, zoals hekken, lint of pionnen aanwezig op een post? Zet de organisatie dit klaar of de evenementenverkeersregelaar? Beschrijf dan duidelijk wat de taak hierbij is van de evenementenverkeersregelaar.

Visueel beeld

Voor de duidelijkheid vragen wij een visueel beeld bij uw verhaal. Dit kan een close-up zijn van de betreffende postlocatie vanuit Google. Of eventueel de route link naar www.afstandmeten.nl.

Extra informatie

Alle extra informatie die van belang is voor de evenementenverkeersregelaar moet in de Post- & Taakinstructie komen. Hierbij kunt u denken aan:

- Omleiding(en) busroute.
- Portofoon wel/niet aanwezig op post.
- Hoe is catering geregeld, met name bij lange diensten.
- Overzicht locaties van alle posten.
- Waar kan evt. gebruik gemaakt worden van een toilet.